Department of Justice Canada
Ministère de la Justice Canada

Annual Report to Parliament 1988-1989

Access to Information Act and Privacy Act

Canada

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

1988-1989

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

DEPARTMENT OF JUSTICE

89-06252/

Published by authority of the Minister
of Justice and Attorney General of Canada

by the Communications and Public Affairs Directorate
for the Access to Information and Privacy Office

Distributed by the Access to Information
and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

(613) 952-8361

Cat. No. J1-1/1989
ISBN 0-662-56739-0

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Printed in Canada

JUS-P-545

TABLE OF CONTENTS

		PAGE
INTRODUCTION		v
PART I	- General Information	3
	- Organization of the Access to Information and Privacy Activities.	3
	- Implementation of ATIP Activities	4
	- Processing Chart	9
PART II	- Access to Information Act	13
Statistical Report:		
	- Annual Statistical Report - Access to Information Act 1988-1989	21
PART III	- Privacy Act	25
Statistical Report:		
	- Annual Statistical Report - Privacy Act 1988-1989	31

INTRODUCTION

The annual report to Parliament is submitted in accordance with section 72 of the Access to Information and Privacy Acts.

The report is based on the experience of the Department of Justice in administering the Acts during the period from April 1, 1988 to March 31, 1989. The information contained therein has been obtained through the various daily operational and coordinating functions of the Access and Privacy Coordinator and his staff, the statistical reports for fiscal year 1988-1989 and other general sources.

PART I

GENERAL INFORMATION

PART I - GENERAL INFORMATION

0. ORGANIZATION OF THE ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is the General Counsel heading the Corporate Services Directorate, who reports to the Assistant Deputy Minister of Corporate Management. The Coordinator, who also assumes other roles and functions, dedicates a substantial part of his time to Access and Privacy matters.

The Access to Information and Privacy Office is responsible for administering the Access to Information and Privacy Acts within the Department of Justice. As a centralized operation, it coordinates the application of the Acts, including the timely processing of requests under the legislation and the handling of complaints lodged with the Information and Privacy Commissioners. The Office also responds to all consultations submitted by other federal institutions and is involved in providing advice and guidance to departmental officials on matters relating to the application of the Acts within the Department and on information collection policy.

During the first half of fiscal year 1988-1989, the Access to Information and Privacy Office operated with a staff of five full-time persons: two counsel, one officer and two support staff. In addition, the office had the benefit of the services of a third counsel for the last six months of the fiscal year.

Many senior managers and officers of the Justice Department at Headquarters, Regional Offices and Legal Services Units were directly involved in the application of the Acts, making recommendations to the ATIP Office concerning ATIP operations, including the disposition of ATIP requests.

1. IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

1.1 Delegation Instruments

The Coordinator of Access to Information and Privacy has full delegated authority for the two Acts.

1.2 Public Reading Room

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada put at public disposal the current Access Register and Personal Information Index, as well as departmental publications and manuals.

1.3 Administrative Actions

An internal audit of the ATIP function was conducted in fiscal year 1987-1988. Its Report was completed in May 1988, and the Management Response to the recommendations was provided by the Departmental Coordinator. Some of the recommendations have been implemented in 1988-1989 and others will be implemented in the 1989-1990 fiscal year. Interestingly enough, the findings of this audit itself have now been made public pursuant to a request under the Access to Information Act.

A new Records Retention and Disposal Schedule for the Department of Justice was approved by the National Archivist of Canada in 1988. As a consequence, the 1988 edition of the Personal Information Index includes the retention and disposal periods and the National Archives of Canada authority number.

During the year, the Coordinator and ATIP counsel offered briefing sessions on the application of the ATIP legislation within the Department for all levels of departmental staff.

1.4 Costs

Personnel salaries

Coordinator.....one quarter (.25) of one person-year

Counsel.....two and one half (2½) person-years

Officer.....one (1) person-year

Support Staff....two (2) person-years

Five and one half (5½) person-years were assigned full-time to the administration of both the Access to Information Act and the Privacy Act.

The Coordinator who, as head of a directorate comprising several Units, also assumes responsibilities not pertaining to the administration of this legislation contributed his time as noted above.

Administrative Expenditures

Administrative expenses of $24,032.00 were paid out of the ATIP operating budget. Several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department, such as telephones, telecopier, photocopier, standard office supplies, etc., it is therefore not possible to completely assess the costs involved in the administration of the Acts.

1.5 Institutional Policies and Procedures

A Procedures Manual for the purposes of processing Access to Information and Privacy requests is available.

The Manual is intended to comply with the administrative requirements set out or implied by the legal obligations of the Acts. It is also intended to facilitate the processing of requests and to identify and describe the various functions and responsibilities required of departmental employees in the processing of such requests.

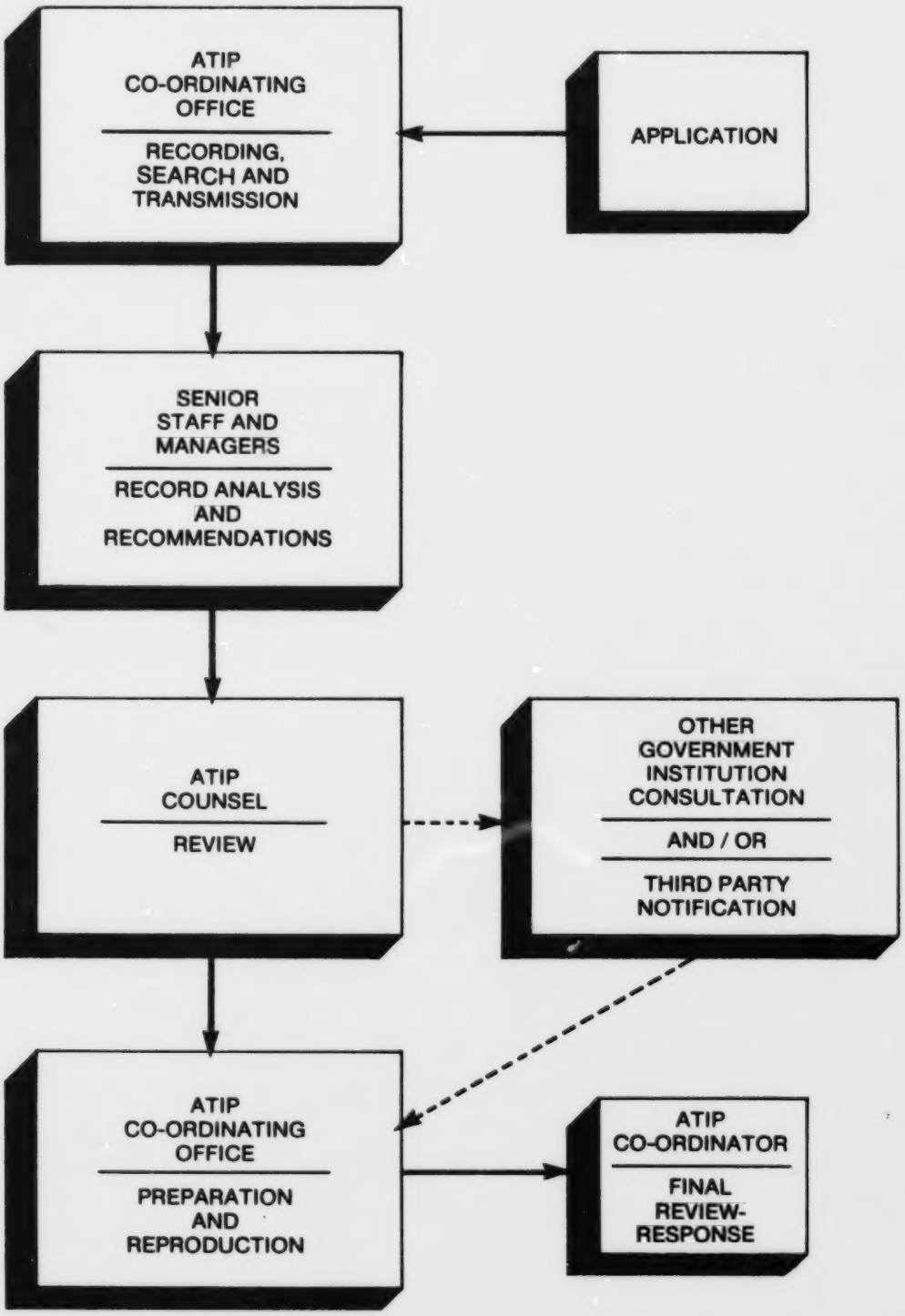
PROCESSING CHART

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

Processing


ATIP CO-ORDINATING OFFICE
RECORDING, SEARCH AND TRANSMISSION
APPLICATION
SENIOR STAFF AND MANAGERS
RECORD ANALYSIS AND RECOMMENDATIONS
ATIP COUNSEL
REVIEW
OTHER GOVERNMENT INSTITUTION CONSULTATION
AND / OR
THIRD PARTY NOTIFICATION
ATIP CO-ORDINATING OFFICE
PREPARATION AND REPRODUCTION
ATIP CO-ORDINATOR
FINAL REVIEW-RESPONSE

PART II

ACCESS TO INFORMATION ACT

PART II - ACCESS TO INFORMATION ACT

2. Statistical Report

The annual statistical report for fiscal year 1988-1989 is included at the end of this chapter.

2.1 Statistics Yearly Comparisons

The number of requests received during the last three fiscal years has been relatively constant. In 1986-1987, two hundred fifty-five (255) requests were received; in fiscal year 1987-1988, two hundred ninety-two (292); and two hundred sixty-five (265) during the period covered by this report.

2.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests Received

During fiscal year 1988-1989, a total of two hundred sixty-five (265) access requests were received. In addition, forty-one (41) were carried forward from the previous fiscal year for a total of three hundred six (306) to be processed.

Requests Completed

Two hundred sixty-five (265) access requests were completed, exactly the same number that were received, and forty-one (41) are carried forward into fiscal year 1989-1990.

2.3 Justification for Requests Carried Forward

Of the forty-one (41) requests carried forward eleven (11) were informal requests. There were thirty (30) formal requests: twelve (12) of these

were received in the last month of the fiscal year; four (4) are within time limits due to extensions; seven (7) are passed deadlines; in four (4) cases additional information has been requested; in two (2) cases an estimation of fees was submitted and deposits requested, but no reply had been received and in one (1) case payment of the balance of fees charged had not been received.

2.4 Extension Justification

Some of the files completed during the course of the year necessitated long extension periods. Nine (9) requests were extended for 145 days, due to their extent and complexity. This was a series of requests made by the same applicant for records dating back to the 1800's on native matters, which required extensive consultations and third party notifications. Another request relating to the U.N. Convention on the Elimination of Discrimination Against Women was extended for 120 days. This request involved over 5000 pages of records, which necessitated extensive consultations. One file was extended for 90 days. This request was for legal opinions on files dating back to the 1800's on issues regarding native matters, for which extensive consultations were required.

All other extensions were for periods of 60 days, 45 days and 30 days for search and consultations.

2.5 Unable to Process

Sixty-five (65) requests could not be processed. In the majority of these cases no records existed and in the remaining cases sufficient identification data could not be provided by the applicants. In the latter cases, the information sought is machine retrievable and minimum data are required to obtain a computer output.

2.6 Abandoned

Seventeen (17) requests were abandoned, most at the request of the applicants after discussion of the type of information located and others for failure by the applicants to pay the required fees or to provide the necessary information.

2.7 Transfers

During the reporting period, five (5) requests were transferred to other federal institutions. Two (2) were transferred to the Correctional Service of Canada and one (1) to the Royal Canadian Mounted Police, as they were determined to be entirely under their respective jurisdictions. The other two (2) requests transferred were for old records dating back to the 1880's and early 1900's, which are now under the control of the National Archives of Canada.

2.8 Fee Waivers

The Department has a policy whereby it will waive the requirement to pay fees, other than the application fee, where these are not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees are charged.

2.9 Method of Access

Access, in whole or in part, was given in the case of one hundred (100) requests. Copies were provided in thirty-six (36) of these cases, a combination of copies and examination was provided in one (1) case; and the sixty-three (63) other requests were completed by providing the information in the body of the letters of reply, because

the information was only available on computer and a copy of the actual computer printout would not be meaningful to any person not familiar with the codes utilized.

2.10 Sources of Requests Received

Following is a breakdown of the sources of requests received:

Media	49	18½%
Academia	4	1½%
Business	101	38%
Organization	37	14%
Public	74	28%
	265	100%

It is to be noted that the category "Public" has been used wherever it does not clearly appear that the interest expressed by the individual applying for the requested records is on behalf of an organization.

2.11 Formal/Informal Interface

The number of requests treated informally, sixty-three (63), represents twenty-four percent (24%) of the two hundred sixty-five (265) requests completed during the reporting period. It is the policy of this Department to process requests in an informal manner wherever possible and to maximize interaction with requestors. However, all requests made formally were handled in a formal manner.

No details concerning the disposition of the sixty-three (63) requests treated informally are reflected in the statistical report, except for the exemptions and exclusions invoked in treating informal requests, which are included.

2.12 Complaints/Investigations

Nine (9) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review. Seven (7) of the complaints lodged during the reporting period are the result of non-disclosure; one (1) is the result of the exemptions invoked and one (1) is the result of material claimed to be irrelevant.

The number of complaints received represents approximately three percent (3%) of the two hundred sixty-five (265) requests completed, while in the last fiscal year complaints represented approximately seven percent (7%) of the number of requests completed.

Decisions on nine (9) complaints were rendered by the Information Commissioner. The majority were long standing complaints on very complex request files. Although eight (8) of the nine (9) complainants were found to be justified, a mediated resolution of the concerns expressed by the complaints and the office of the Information Commissioner was achieved in these cases.

2.13 Appeals to the Federal Court of Canada

No application was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Access to Information Act, which involved the Department of Justice.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1988 - 1989

(APRIL 1, 1988 TO MARCH 31, 1989)

ACCESS TO INFORMATION ACT

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1988 to/au 31-03-1989

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	49	4	101	37	74

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	265
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	41
TOTAL	306
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	265
Carried forward / Reportées	41

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	71	6.	Unable to process / Traitement impossible	65
2.	Disclosed in part / Communication partielle	29	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	17
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	2	8.	Treated informally / Traitement non officiel	63
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	13	TOTAL		265
5.	Transferred / Transmission	5			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	3	S. Art. 16 (1) (a)	2	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1)(a)	18
(b)	1	(b)	0	(c)	0	(b)	12
(c)	11	(c)	1	(d)	1	(c)	2
(d)	0	(d)	0	S. 19 (1) Par.	22	(d)	4
S. A. 14	14	S. Par. 16 (2)	0	S. Art. 20 (1) (a)	2	S. A. 22	0
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.	4	S. Par. 16 (3)	0	(b)	4	S. A. 23	34
Defence / Défense	1	S. A. 17	0	(c)	5	S. A. 24	1
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18 (a)	0	(d)	7	S. A. 26	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	7	S. Art. 69 (1) (c)	2
(b)	6	(d)	5
(c)	0	(e)	10
S. Art. 69 (1) (a)	7	(f)	1
(b)	1	(g)	10

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	142
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	24
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	18
121 days or over / 121 jours ou plus	18

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	1	4
Consultation	11	17
Third party / Tiers	0	7
TOTAL	12	28

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	36
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	1
Letters	63

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	990.00	Preparation / Préparation	0
Reproduction	153.80	Computer processing / Traitement informatique	4.13
Searching / Recherche	0	TOTAL	1147.93

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	42	$ 275.00
Over $25.00 / De plus de 25.00$	7	$ 465.20

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Finances (raisons)	
Salary / Traitement	$ 110750
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 24032
TOTAL	$ 134782

Person year utilization (all reasons) / Année-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personnes (nombre décimal)	3.5

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

PART III

PRIVACY ACT

PART III - PRIVACY ACT

3. Statistical Report

The annual statistical report for fiscal year 1988-1989 is included at the end of this chapter.

3.1 Statistics Yearly Comparisons

The number of requests received during the last two fiscal years has shown a marked increase, compared to previous years:

1986-1987	1987-1988	1988-1989
22	211	563

Most of the increase has resulted from the discontinuance of the provision of information on divorce status before the courts by the Central Divorce Registry. Searches of the data are now conducted only upon request made pursuant to the Access to Information or Privacy Act.

3.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests Received

During fiscal year 1988-1989, a total of five hundred sixty-three (563) privacy requests were received. In addition, twenty-eight (28) were carried forward from the previous fiscal year for a total of five hundred ninety-one (591) to be processed.

Requests Completed

Five hundred fifty-four (554) privacy requests were completed and thirty-seven (37) are carried forward into fiscal year 1989-1990.

3.3 Justification for Requests Carried Forward

Of the thirty-seven (37) requests carried forward, thirty-six (36) were received in the last month of the fiscal year and one (1) required additional information.

3.4 Justification for Extensions

As permitted under section 15 of the Privacy Act, two (2) requests were extended for a period of 30 days. Both requests were for prosecution files containing records on which interdepartmental consultations were necessary.

3.5 Unable to Process

Two hundred seventy-six (276) requests could not be processed. No records existed in the majority of these cases and in the remaining cases sufficient identification data could not be provided by the applicants. In the latter cases, the information sought is machine retrievable and minimum data are required to obtain a computer output.

3.6 Abandoned

Only one (1) request was abandoned by the applicant.

3.7 Method of Access

Access, in whole or in part, was given in the case of two hundred seventy-five (275) requests. Copies were provided in eight (8) cases, and in two hundred sixty-seven (267) cases the personal information sought was provided in the body of the letters of reply, because a copy of the actual computer printout containing the information requested would not be meaningful to any person not familiar with the codes utilized.

3.8 Formal/Informal Interface

Information that was provided to the public and to employees of the Department prior to the proclamation of the Privacy Act continues to be provided in the same way by a number of sections of the Department. Because of the advantage in flexibility and speed, the Department is meeting requests informally and expeditiously, wherever possible. However, all requests received formally are processed in a formal manner.

3.9 Complaints/Investigations

Four (4) complaints were lodged with the Privacy Commissioner during the period under review. Three (3) complaints were carried forward from the period covered by the previous Annual Report. Decisions on five (5) complaints had been rendered at the close of the fiscal year, only one was found by the Commissioner to be well-founded.

3.10 Appeals to the Federal Court of Canada

No application was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Privacy Act, which involved the Department of Justice.

3.11 Audits Conducted by the Privacy Commissioner

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the Privacy Act.

3.12 Section 8(2)(e)

No requests under section 8(2)(e) of the Privacy Act have been received by the Department of Justice, from the federal investigative bodies specified in the regulations.

3.13 Exempt Banks

This Department has no exempt banks under the Privacy Act.

3.14 Use and Disclosure

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

3.15 Requests for Records Correction

No formal requests were received for personal records correction under section 12(2) of the Privacy Act.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1988-1989

(APRIL 1, 1988 to MARCH 31, 1989)

PRIVACY ACT

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1988 to/au 31-03-1989

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	563
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	28
TOTAL	591
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	554
Carried forward / Reportées	37

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	267
2.	Disclosed in part / Communication partielle	8
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	2
5.	Unable to process / Traitement impossible	276
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
7.	Transferred / Transmission	0
	TOTAL	554

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	1
S. Art. 21	0
S. Art. 22 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	0
S. Par. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	1
S. Art. 26	6
S. Art. 27	8
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	4
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	1
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	538
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	15
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	2	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	2	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	8
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters	267

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$56,000.
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ --
TOTAL	$56,000.

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.00

TBS/SCT 350-63 (Rev. 86/02)

Ministère de la Justice Canada
Department of Justice Canada

Rapport annuel 1988-1989 au Parlement

Loi sur l'accès à l'information et Loi sur la protection des renseignements personnels

Canada

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

1988-1989

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET

LOI SUR LA PROTECTION

DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Publié en vertu de l'autorisation du
ministre de la Justice et
procureur général du Canada

par la Direction des communications et
affaires publiques pour le Bureau de l'accès à
l'information et des renseignements personnels

Distribué par le
Bureau de l'accès à l'information et
des renseignements personnels
Ministère de la Justice Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8

(613) 952-8361

No de catalogue J1-1/1989
ISBN 0-662-56739-0

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada
1989

Imprimé au Canada

JUS-P-545

TABLE DES MATIÈRES

		PAGE
INTRODUCTION		v
PARTIE I	**- Renseignements généraux**	3
	- Organisation des activités liées à l'accès à l'information et renseignements personnels.	3
	- Mise en application des Lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels	5
	- Tableau schématique du traitement des demandes	11
PARTIE II	**- Loi sur l'accès à l'information**	15
Rapport statistique:		
	- Rapport statistique annuel - Loi sur l'accès à l'information 1988-1989	23
PARTIE III	**- Loi sur la protection des renseignements personnels**	27
Rapport statistique:		
	- Rapport statistique annuel - Loi sur la protection des renseignements personnels 1988-1989	35

INTRODUCTION

Le rapport annuel au Parlement est soumis conformément à l'article 72 des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

Le rapport donne un compte rendu de l'application des deux lois par le ministère de la Justice, au cours de la période du 1er avril 1988 au 31 mars 1989. L'information contenue dans ce rapport provient des expériences quotidiennes du coordonnateur de l'accès à l'information et renseignements personnels et de son personnel, du rapport statistique pour l'année financière 1988-1989 et d'autres sources.

PARTIE I

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

PARTIE I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

0. ORGANISATION DES ACTIVITÉS LIÉES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et renseignements personnels est l'avocat général chargé de la Section des services ministériels. Il se rapporte au Sous-ministre adjoint, Direction de la gestion intégrée. Le coordonnateur, qui assume également des responsabilités autres que celles liées à l'accès à l'information et renseignements personnels, consacre une bonne partie de son temps à ces dernières activités.

Le Bureau de l'accès à l'information et renseignements personnels est responsable de l'application des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels pour le ministère de la Justice. En tant que service centralisé, le Bureau coordonne l'application de ces lois, incluant le traitement des demandes présentées en vertu des lois et les négociations auprès des commissaires à l'information et à la protection de la vie privée. De plus, le personnel du Bureau répond aux consultations soumises par d'autres institutions fédérales et conseille et guide les employés du ministère sur des questions relatives aux deux lois et à la politique sur la collecte de renseignements.

Durant la première moitié de l'année financière 1988-1989, le Bureau de l'accès à l'information et renseignements personnels a fonctionné avec cinq personnes à temps plein: deux avocats, un agent et 2 employées de soutien. Nous avons profité de l'aide d'un troisième avocat durant les six derniers mois de l'année financière.

Plusieurs cadres supérieurs et agents du ministère de la Justice, tant de l'administration centrale que des bureaux régionaux et des contentieux ministériels, ont participé directement à l'application des lois, formulant des recommandations au bureau de l'AIPRP concernant ses fonctions, y compris le règlement des demandes présentées à l'AIPRP.

1. MISE EN APPLICATION DES LOIS SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1.1 Délégation de pouvoirs

Le coordonnateur de l'accès à l'information et renseignements personnels détient les pleins pouvoirs délégués en vertu des deux lois.

1.2 Salle de lecture publique

Les exemplaires courants du Registre de l'accès et du Répertoire des renseignements personnels, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du ministère, sont mis à la disposition du public à la salle de lecture de l'administration centrale du ministère ainsi que dans les bureaux régionaux à travers le pays.

1.3 Mesures administratives

Le ministère a procédé à une vérification interne de l'administration de l'AIPRP au cours de l'année financière 1987-1988. Le rapport a été complété au mois de mai 1988; et le coordonnateur a préparé la réponse ministérielle aux recommandations. Certaines des recommandations ont été appliquées en 1988-1989 et d'autres seront mises en place en 1989-1990. Il est intéressant de noter que ce rapport de vérification interne a maintenant été rendu public suite à une demande d'accès présentée en vertu de la Loi sur l'accès à l'information.

Un nouveau calendrier de conservation et de destruction des documents a été approuvé par l'archiviste national du Canada au cours de l'année 1988. Il nous a alors été possible d'inclure dans l'édition 1988 du Répertoire des

renseignements personnels le récent numéro d'autorisation des Archives nationales du Canada.

Au cours de l'année, le coordonnateur et un avocat de l'AIPRP ont mis à la disposition des employés du ministère, à tous les niveaux, des séances d'information sur l'application de la législation de l'AIPRP au ministère.

1.4 Coûts

Salaire du personnel

Coordonnateur.....un quart (.25) d'année-personne

Avocats.....deux années-personnes et demie (2½)

Agent.....une (1) année-personne

Personnel de soutien..deux (2) années-personnes

Cinq années-personnes et demie (5½) étaient affectées à l'application des deux lois, soit la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Le coordonnateur, qui dirige une section composée de plusieurs services, exerce également des fonctions autres que celles liées à l'AIPRP. Il a contribué une partie de son temps aux fonctions de cette législation, tel qu'indiqué plus haut.

Dépenses administratives

L'AIPRP a dépensé un total de 24 032 $ de son budget de fonctionnement. Cependant, puisque plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de

l'administration centrale du ministère, tels les services de téléphone, de télécopie et de photocopie et les fournitures ordinaires de bureau, etc. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

1.5 Politiques et procédures institutionnelles

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

Ce manuel est un instrument destiné à répondre aux exigences administratives explicites et implicites des deux lois. Il a également pour but de faciliter le traitement des demandes et de définir et décrire les rôles et responsabilités des employés du ministère concernant le traitement des demandes.

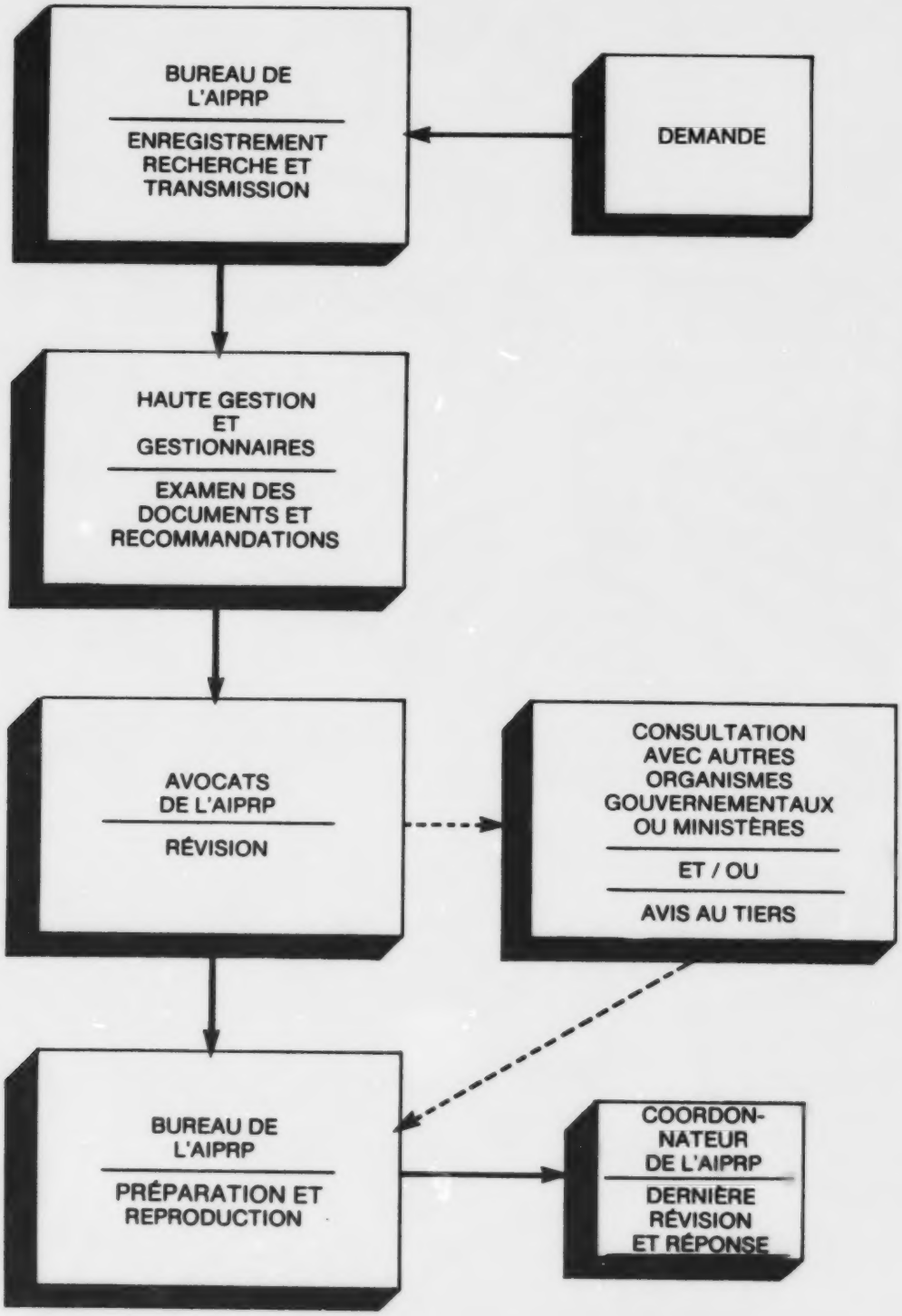
TABLEAU SCHÉMATIQUE DU TRAITEMENT DES DEMANDES

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Traitement des demandes



PARTIE II

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

PARTIE II - LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

2. Rapport Statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1988-1989 se trouve à la fin de ce chapitre.

2.1 Statistiques annuelles comparatives

Le nombre de demandes reçues au cours des trois dernières années financières s'est maintenu à un nombre relativement constant. En 1986-1987, deux cent cinquante-cinq (255) demandes nous ont été soumises, comparativement à deux cent quatre-vingt-douze (292) au cours de l'année financière 1987-1988 et deux cent soixante-cinq (265) au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport.

2.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandes reçues

Au cours de l'année financière 1988-1989, le ministère a reçu un total de deux cent soixante-cinq (265) demandes d'accès. De plus, quarante et une (41) demandes avaient été reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant le nombre de demandes à traiter à trois cent six (306).

Demandes complétées

Le nombre de demandes d'accès complétées est exactement le même que le nombre reçu, soit deux cent soixante-cinq (265), et le traitement de quarante et une (41) demandes a été reporté à l'année financière 1989-1990.

2.3 Justification du report des demandes

Des quarante et une (41) demandes reportées à l'année financière 1989-1990, onze (11) étaient des demandes informelles. Trente (30) étaient des demandes formelles, parmi lesquelles douze (12) ont été reçues au cours du dernier mois de l'année financière 1988-1989, quatre (4) respectent les délais puisqu'il y a eu prorogation des délais, dans sept (7) cas, les délais étaient prescrits, dans quatre (4) cas, de l'information additionnelle était requise, dans deux (2) cas, on a soumis un estimé des frais et demandé un dépôt et dans le dernier cas, la balance des frais n'avait pas été acquittée.

2.4 Justification des prorogations de délai

Au cours de l'année, certaines demandes ont fait l'objet d'une prorogation de délai prolongée. Dans le cas de neuf (9) demandes, il y eut prorogation de 145 jours à cause de leur ampleur et leur complexité. Il s'agissait d'une série de demandes soumises par la même personne pour avoir accès à de vieux dossiers datant d'aussi loin que les années 1800 sur des sujets ayant trait aux autochtones, ce qui a nécessité un grand nombre de consultations et d'avis à des tiers. Dans un (1) autre cas, il y a eu prorogation de 120 jours. La demande avait trait à la Convention des Nations-Unies sur l'élimination de toute discrimination contre les femmes, pour laquelle plus de 5000 pages de documents ont dû être examinées et de nombreuses consultations menées. Dans un (1) cas, il y a eu prorogation de 90 jours pour une demande d'accès à des avis juridiques sur de vieux dossiers datant d'aussi loin que les années 1800 sur des sujets autochtones, qui a nécessité de nombreuses consultations.

Quant aux autres demandes qui ont fait l'objet de prorogations de délai, les périodes ont été soit de 60 jours, 45 jours ou 30 jours pour fins de recherche et de consultation.

2.5 Traitement impossible

Soixante-cinq (65) demandes n'ont pu être traitées. Pour la majorité de ces demandes, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère de la Justice et dans les autres cas, les requérants ne pouvaient fournir des données d'identification suffisantes. Dans ces derniers cas, l'information recherchée est classée dans un fichier informatisé et un minimum de données est nécessaire pour obtenir des résultats de l'ordinateur.

2.6 Retraits

Dix-sept (17) demandes ont été abandonnées, le plupart sur avis des requérants après discussion de la nature de l'information en notre possession et dans les autres cas, à défaut des requérants soit de payer les frais réclamés ou de fournir l'information requise.

2.7 Transmission

Au cours de la période à l'étude, nous avons transmis cinq (5) demandes à d'autres institutions fédérales. Deux (2) ont été transmises au Service correctionnel du Canada et une (1) à la Gendarmerie royale du Canada, après avoir convenu que les sujets en cause relevaient entièrement de leurs juridictions respectives. Les deux (2) autres demandes qui ont été transmises se référaient à d'anciens dossiers de la fin de années 1800 et du début de années 1900, qui sont

maintenant sous le contrôle des Archives nationales du Canada.

2.8 Dispense de frais

Le ministère a pour politique d'accorder une dispense de frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais ne sont pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées des frais sont exigés, ce qui est déterminé dans chaque cas particulier.

2.9 Mode d'accès

On a accordé l'accès total ou partiel à des documents dans le cas de cent (100) demandes. Des copies ont été remises dans trente-six (36) cas; dans un (1) cas on a, à la fois, autorisé l'examen et remis des copies de documents; et on a réglé soixante-trois (63) demandes en fournissant aux requérants dans notre lettre-réponse les renseignements demandés, puisque l'information n'est gardée que sur fichiers informatisés et qu'un imprimé d'ordinateur ne serait d'aucune utilité à une personne non initiée aux codes utilisés.

2.10 Origine des demandes reçues

L'origine des demandes reçues se répartit comme suit:

Médias	49	18½%
Secteur universitaire	4	1½%
Secteur commercial	101	38%
Organismes	37	14%
Public	74	28%
	265	100%

Nous devons préciser que nous avons inclus sous la rubrique "public" les demandes où les requérants n'avaient pas expressément indiqué si l'information requise servirait leurs intérêts personnels ou ceux d'organismes.

2.11 Demandes formelles et demandes informelles

Le nombre de demandes traitées de façon non-officielle, soixante-trois (63), représentent vingt-quatre pourcent (24%) des deux cent soixante-cinq (265) demandes réglées au cours de l'année sur laquelle porte ce rapport. Le ministère favorise le traitement des demandes de manière informelle chaque fois que cela est possible et vise à maximiser notre interaction avec les requérants. Toutefois, toutes les demandes soumises de façon formelle sont traitées comme telle.

Aucun détail concernant la résolution des-soixante-trois (63) demandes traitées de façon informelle n'est compris dans le rapport statistique, sauf les exceptions et les exclusions invoquées lors du traitement de ces demandes, qui y sont contenues.

2.12 Plaintes/Enquêtes

Neuf (9) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport.

Sept (7) des plaintes formulées au cours de l'année qui fait l'objet de ce rapport sont fondées sur le refus de communiquer les documents demandés, une (1) est fondée sur les exceptions invoquées et une (1) met en doute la validité des documents jugés non pertinents.

Cette année, le nombre de plaintes reçues représente environ trois pourcent (3%) des deux cent soixante-cinq (265) demandes traitées, alors que l'an dernier le nombre de plaintes représentait sept pourcent (7%) du total des demandes traitées.

A la fin de l'année financière, le Commissaire à l'information avait statué sur neuf (9) plaintes. La majorité était des plaintes de longue date sur des dossiers de demandes particulièrement compliquées. Bien que huit (8) des neuf (9) plaintes aient été jugées fondées, nous en sommes arrivés à un règlement négocié dans ces cas, qui tient compte des intérêts et des plaignants et du Bureau du Commissaire à l'information.

2.13 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Aucun appel n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada conformément à l'article 41 de la Loi sur l'accès à l'information, concernant le ministère de la Justice.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1988-1989

(1er AVRIL 1988 au 31 MARS 1989)

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1988 to/au 31-03-1989

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	49	4	101	37	74

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	265
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	41
TOTAL	306
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	265
Carried forward / Reportées	41

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	71	6.	Unable to process / Traitement impossible	65
2.	Disclosed in part / Communication partielle	29	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	17
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	2	8.	Treated informally / Traitement non officiel	63
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	13		TOTAL	265
5.	Transferred / Transmission	5			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	3	S. Art. 16 (1) (a)	2	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	18
(b)	1	(b)	0	(c)	0	(b)	12
(c)	11	(c)	1	(d)	1	(c)	2
(d)	0	(d)	0	S. Par. 19 (1)	22	(d)	4
S. A. 14	14	S. Par. 16 (2)	0	S. Art. 20 (1) (a)	2	S. A. 22	0
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter	4	S. Par. 16 (3)	0	(b)	4	S. A. 23	34
Defence / Défense	1	S. A. 17	0	(c)	5	S. A. 24	1
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18 (a)	0	(d)	7	S. A. 26	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	7	S. Art. 69 (1) (c)	2
(b)	6	(d)	5
(c)	0	(e)	10
S. Art. 69 (1) (a)	7	(f)	1
(b)	1	(g)	10

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	142
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	24
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	18
121 days or over / 121 jours ou plus	18

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	1	4
Consultation	11	17
Third party / Tiers	0	7
TOTAL	12	28

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	36
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	1
Letters	63

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	990.00	Preparation / Préparation	0
Reproduction	153.80	Computer processing / Traitement informatique	4.13
Searching / Recherche	0	TOTAL	1147.93

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	42	$ 275.00
Over $25.00 / De plus de 25.00$	7	$ 465.20

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 110750
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 24032
TOTAL	$ 134782

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	3.5

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

PARTIE III

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

PARTIE III - LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1988-1989 se trouve à la fin de ce chapitre.

3.1 Statistiques annuelles comparatives

Le nombre de demandes reçues au cours des deux dernières années financières a augmenté sensiblement, comparativement aux années précédentes:

1986-1987	1987-1988	1988-1989
22	211	563

Cette augmentation est due, en bonne partie, à la discontinuation par le Registre central des divorces de fournir l'information concernant le statut des demandes en divorce devant les cours. Depuis, cette banque de données n'est consultée que pour répondre à des demandes présentées en vertu des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

3.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandes reçues

Au cours de l'année financière 1988-1989, le ministère a reçu un total de cinq cent soixante-trois (563) demandes de renseignements personnels. De plus, vingt-huit (28) demandes avaient été reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant le nombre de demandes à traiter à cinq cent quatre-vingt-onze (591).

Demandes complétées

Le nombre de demandes de renseignements personnels complétées a été de cinq cent cinquante-quatre (554) et le traitement de trente-sept (37) demandes a été reporté à l'année financière 1989-1990.

3.3 Justification du report des demandes

Des trente-sept (37) demandes reportées à l'année financère 1989-1990, trente-six (36) ont été reçues au cours du mois précédant la fin de l'année financière 1988-1989 et une (1) nécessitait l'obtention de renseignements additionnels.

3.4 Justification des prorogations de délai

Tel qu'il est permis en vertu de l'article 15 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les délais ont été prorogués de 30 jours dans deux (2) cas. Il s'agissait de deux (2) demandes de dossiers de poursuite qui contenaient des documents nécessitant des consultations interministérielles.

3.5 Traitement impossible

Deux cent soixante-seize (276) demandes n'ont pu être traitées. Pour la grande majorité de ces demandes, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère de la Justice et dans les autres cas, les requérants ne pouvaient fournir des données d'identification suffisantes. Dans ces derniers cas, l'information recherchée est classé dans un fichier informatisé et un minimum de données est nécessaire pour obtenir des résultats de l'ordinateur.

3.6 Retraits

Une (1) seule demande a été abandonnée par le requérant.

3.7 Mode d'accès

On a accordé l'accès total ou partiel à des renseignements personnels dans le cas de deux cent soixante-quinze (275) demandes. Des copies ont été remises dans huit (8) cas et deux cent soixante-sept (267) cas ont été réglés en fournissant aux requérants dans notre lettre-réponse les renseignements demandés puisque l'information était contenue dans un imprimé d'ordinateur qui ne serait d'aucune utilité à une personne non initiée aux codes utilisés.

3.8 Demandes formelles et demandes informelles

Certaines sections du ministère continuent de fournir au public et aux employés du ministère les renseignements demandés, conformément à la pratique établie avant l'entrée en vigueur de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Le ministère favorise le traitement des demandes de façon informelle et avec diligence chaque fois que cela est possible, étant donné la souplesse accrue que nous procure cette façon de procéder.

3.9 Plaintes/Enquêtes

Quatre (4) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période visée par ce rapport. Par ailleurs, trois (3) plaintes ont été reportées de la période précédente. À la fin de l'année qui fait l'objet de ce rapport, le Commissaire avait statué sur cinq (5) plaintes dont une seule a été jugée fondée par le Commissaire.

3.10 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Aucun appel n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada, conformément à l'article 41 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, concernant le ministère de la Justice.

3.11 Enquêtes du Commissaire à la protection de la vie privée

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a encore procédé à aucune enquête spéciale en vertu du pouvoir que lui confère l'article 37(1) de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

3.12 Communications en vertu de l'aliéna 8(2)(e)

Le ministère de la Justice n'a reçu aucune demande en vertu de l'alinéa 8(2)(e) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, provenant d'organismes d'enquête fédéraux mentionnés au texte règlementaire.

3.13 Fichiers inconsultables

Le ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

3.14 Usage et Communication

A l'égard de l'usage des renseignements personnels, le ministère de la Justice a pour politique de ne se servir de ces renseignements que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et pour les usages qui sont compatibles avec ces fins.

3.15 Demandes de correction de dossiers personnels

Nous n'avons reçu aucune demande formelle de correction de dossier personnel en vertu de l'article 12(2) de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1988-1989

(1er AVRIL 1988 au 31 MARS 1989)

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1988 to/au 31-03-1989

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	563
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	28
TOTAL	591
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	554
Carried forward / Reportées	37

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	267
2.	Disclosed in part / Communication partielle	8
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	2
5.	Unable to process / Traitement impossible	276
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
7.	Transferred / Transmission	0
	TOTAL	554

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	1
S. Art. 21	0
S. Art. 22 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	0
S. Par. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	1
S. Art. 26	6
S. Art. 27	8
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	4
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	1
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	538
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	15
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	2	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	2	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	8
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters	267

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$56,000.
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ --
TOTAL	$56,000.
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.00

TBS/SCT 350-63 (Rev. 88/02)